

Projektmanager für Veranstaltungsplanung (m/w/d)

im Congress Centrum, Konzerthaus und Lokschuppen Heidenheim

Eckdaten: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt | unbefristet | Vollzeit

Die Congress & Event Heidenheim GmbH betreibt mit dem Congress Centrum, dem Konzerthaus und dem Lokschuppen drei Veranstaltungshäuser in Heidenheim. Dabei werden vielfältige Veranstaltungen in unterschiedlicher Produktionstiefe und Ausrichtung durchgeführt.

Veranstaltungsverkauf: Akquise-Maßnahmen, Bearbeitung von Anfragen, telefonische und persönliche Verkaufsgespräche sowie Erstellung von Angeboten und Dienstleistungsverträgen.

Veranstaltungsorganisation: Koordination von Kundenanfragen, Kapazitätsprüfung, Durchführung von Besichtigungsterminen, Zusammenarbeit mit Cateringpartnern sowie externen Dienstleistern. Betreuung der Kunden und Gäste vor Ort – auch an Abenden und Wochenenden.

Rechnungswesen & Raumplanung: Kontrolle und Erstellung von Rechnungen & Gutschriften, Mahnwesen, Kundendatenpflege, Raumverwaltung mit einer Belegungssoftware sowie Erstellung von Bestuhlungsplänen mittels CAD-Software.

Backoffice & Assistenz: Unterstützung bei Projekten in den Bereichen Wartung & Sanierung, IT & Kommunikation sowie Prozessoptimierung. Erstellung detaillierter Ablauf-, Zeit- und Maßnahmenpläne sowie Abstimmung mit internen und externen Schnittstellen. Erstellung von Social-Media-Beiträgen und Überwachung von Sammel-Postfächern.

Anforderungsprofil

Sie verfügen über eine strukturierte, analytische und praxisorientierte Arbeitsweise. Bei schwierigen Aufgaben behalten Sie den Überblick, erkennen Zusammenhänge und setzen Prioritäten. Ein sicheres und freundliches Auftreten, Organisationsgeschick und eine ausgeprägte Serviceorientierung zeichnen Sie aus. Sie arbeiten eigenständig, zuverlässig und lösungsorientiert und bringen gleichzeitig die Fähigkeit mit, sich flexibel auf wechselnde Anforderungen einzustellen. Der Umgang mit digitalen Systemen fällt Ihnen leicht und Sie haben Projektmanagementenerfahrung.

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Kurze Entscheidungswege und eigenverantwortliches Arbeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem etablierten kommunalen Unternehmen
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Veranstaltungsanforderungen
- Attraktive Arbeitsumgebung in zentraler Lage in Heidenheim

Ansprechpartner:

Melanie Maier und Ruven Becker

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung per Mail an r.becker@locations-hdh.de.